

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZEDSZKOLU BAJKOWY ZAKĄTEK W OBRZE W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMICZNYM COVID – 19

Opracowana na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia; Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Zakres stosowania dotyczy wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Bajkowy Zakątek w Obrze.

Przyjęcie do placówki

Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci rodziców, którzy od 18.05.2020 r. muszą powrócić do pracy.

Wejście do placówki/ stan przed przyjęciem.

1.Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać placówce informację dotyczącą preferowanych godzin przyprowadzania i odbioru dziecka oraz podpisać oświadczenie (załącznik nr 1) dotyczące nieprzebywania na kwarantannie; braku kontaktu z osobą zarażoną na COVID-19, świadomości ryzyka dojazdu do placówki oraz odpowiedzialności posyłania dziecka do żłobka/przedszkola w stanie epidemicznym, a także zobowiązać się do przestrzegania procedur bezpieczeństwa funkcjonujących w placówce oraz stosować się do wytycznych również poza nią.

2.Rodzic/opiekun prawny przed wejściem do wnętrza placówki/szatni, zobowiązany jest zdezynfekować ręce udostępnionym płynem dezynfekującym, nosić maseczkę oraz rękawiczki ochronne.

3.Dziecko do placówki przyprowadza tylko jedna osoba dorosła, bez osób współtowarzyszących. Jednocześnie w szatni może przebywać 1 dorosły i 1 dziecko w myśl wytycznych 15m² na każdego dorosłego i dziecko w szatni. Rodzice sami sprawdzają, czy w danym momencie mogą wejść do placówki. Jeśli widzą, że na terenie placówki są osoby dorosłe i dzieci, zobowiązani są poczekać, aż ktoś wyjdzie z placówki na zewnątrz.

4.Zadaniem rodzica jest dopilnowanie, aby dziecko przemieszczając się i oczekując na przyjście pracownika i wejście do sali, nie przemieszczało się po całej placówce.

5.Przed przekazaniem dziecka Rodzic/Opiekun zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość między innymi osobami oczekującymi (co najmniej 2,0 metry)

6.Na terenie placówki zabrania się prowadzenia rozmów z innymi Rodzicami/Opiekunami lub innych czynności przedłużających oddanie/odbiór dziecka z placówki z uwagi na konieczność szybkiego opuszczenia placówki i umożliwienie przebywania na terenie placówki innym rodzicom zgodnie z zachowaniem norm (2 osoby dorosłe, 2 dzieci w jednym czasie).

Przyjmowanie dzieci.

7.Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przyprowadzenia do placówki dziecko zdrowe. Poddać swoje dziecko kontroli mierzenia temperatury ciała przed wejściem do Sali dziecka.

8.Obowiązuje zakaz przyprowadzania do placówki dzieci chorych (katar, kaszel, gorączka) i z objawami grypy lub alergii .

9.Rodzic w sposób zdecydowany przekazuje dziecko opiekunowi/nauczycielowi bez przedłużania pożegnania.

10.Zabrania się zabierania zabawek i innych przedmiotów osobistych przez dzieci do placówek.

Warunki pobytu.

11. Zabrudzone ubrania dziecka rodzic zobowiązany jest zabierać codziennie.

12. Rodzic/ opiekun prawny powinien niezwłocznie odebrać dziecko, które poczuje się źle w placówce. Sprawdzić jego stan zdrowia, udać się do lekarza. Poinformować personel placówki o stanie zdrowia dziecka. Kontakt z osobami chorymi.

13. W przypadku, gdy rodzic lub dziecko zostali skierowani do szpitala z podejrzeniem koronawirusa rodzic dziecka musi bezzwłocznie powiadomić o tym pracowników/dyrektora placówki/organ prowadzący.

14. W przypadku zachorowania na koronawirusa dziecka/rodzica lub kogoś z rodziny rodzic musi bezzwłocznie powiadomić o tym pracowników/dyrektora placówki. Zarząd placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki.

15. Po odbytej chorobie koronawirusa przez dziecko, rodzic musi dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań medycznych do uczęszczania dziecka do placówki.

Spotkania z dyrektorem

16. Rodzic zobowiązany jest umawiać się telefonicznie z personelem placówki (w tym z dyrektorem) na osobiste spotkania, które mają odbywać się na terenie placówki.

17. W czasie osobistego spotkania z personelem placówki, rodzic powinien dostosować się do przyjętych zaleceń: przyjść punktualnie na spotkanie, mieć maseczkę ochronną, rękawiczki, zachować ostrożność, zająć miejsce wyznaczone przez pracownika.

18. Na umówione spotkanie z pracownikiem placówki rodzic przychodzi sam (bez dziecka oraz innych osób dorosłych).

19. Przed wejściem na umówione spotkanie rodzic musi poddać się kontroli temperatury ciała. Jeśli rodzic będzie chory/miał stan podgorączkowy (od 37tem.) nie zostanie zaproszony na spotkanie.

Rodzic w czasie pandemii zobowiązany jest

- dbać o odporność swoją i dziecka, wysypiać się, dbać o kondycję fizyczną, racjonalnie się odżywiać, aby minimalizować ryzyko zachorowania na COVID-19,
- stale obserwować stan swojego zdrowia oraz dziecka,
- współpracować z pracownikami przedszkola Bajkowy Zakątek w Obrze,
- bezwzględnie dostosować się do obowiązujących procedur bezpieczeństwa oraz wytycznych GIS
- powiadamiać pracowników o wszystkich nieprawidłowościach/naruszeniach ze strony innych rodziców

Rodzic zobowiązany jest wyrzucać zużyte maseczki, rękawiczki do specjalnych koszy na śmieci do tego przeznaczonych.